

ANNEXE 5 : RÉFÉRENTIEL DES RÈGLES DE COTATION

1. Règles de cotation en vigueur aux ANMT.

À l'occasion de la mise en production de l'outil Ligéo, les cotes des ANMT ont fait l'objet d'une normalisation dont les règles sont détaillées ici.

a) Types de cotes en usage.

- **Entrées millésimées : pour toutes les nouvelles entrées de fonds d'archives.**

Les cotes se présentent sous la forme : année *ESPACE* n° d'entrée *ESPACE* n° d'article
Par exemple : 2019 1 1 pour le 1^{er} article de la 1^{ère} entrée de l'année 2019.

Au moment de la création de la fiche d'entrée dans Ligéo, dans le champ « cotation », on choisit dans la liste déroulante du champ « série » celle correspondant à l'année en cours :

Entrée (*) Série 2019 : Entrées de l'année ▼ Sous série 4 Complément

Le champ « sous-série » se remplit automatiquement (dernier numéro non attribué correspondant à cette série).

- **Séries avec des lettres : utilisées pour la reprise de l'existant et pour certaines séries particulières.**

Les cotes se présentent sous la forme :

- Séries AQ et AS : n° d'entrée *ESPACE* série *ESPACE* n° d'article (pour les séries AQ et AS)

À noter : pour tous ces fonds (venus des Archives nationales de Paris), on utilise systématiquement et uniquement la cote en AQ ou en AS (leur correspondance millésimée attribuée plus tard n'est plus en usage), à l'exception de 4 fonds :

- 137 AQ (Forges et chantiers de Méditerranée) => utiliser le n° millésimé 1995 58
- 153 AQ (Suez) => utiliser le n° millésimé 1995 60
- 196 AQ (PLM) => utiliser le n° millésimé 1995 63
- 70 AS (Comité interprofessionnel du Rhum) => utiliser le n° millésimé 1998 50

- Séries BIB et PI : série *ESPACE* sous-série ou n° d'entrée *ESPACE* n° d'article

- VRAC : VRAC *ESPACE* [pas de n° entrée] article

b) Règles pour le n° d'entrée : numéro seul, pas d'alpha-numérique, pas de 0 avant le n°, incrémenté automatiquement par Ligéo pour éviter les doublons.

c) Règles pour le n° d'article.

Les numéros d'articles doivent être uniques. Ils correspondent toujours à une seule unité matérielle (exemple : une boîte, un registre, un tube, un dossier, etc.)

Structure des numéros d'articles : de préférence numériques sans signe ni espace
Pour la reprise de cotes existantes et quelques cas particuliers, les éléments suivants sont « tolérés » :

- cotes alpha-numériques, mais sans espace ni tiret
- pour les premières subdivisions de l'article : 1(1), 1(2)
- pour les secondes subdivisions (à éviter !) : 1(1_1), 1(1_2)

Les cotes des articles ne doivent pas contenir :

- de 0 en préfixe de cote
- des espaces
- les signes : / , * , [], - , n°, etc.
- les mentions bis, ter
- les exposants du type 1ⁿ

Règles adoptées pour la reprise d'anciennes cotes contenant ces éléments :

- 1/1, 1/2 ; 1¹, 1² = 1(1), 1(2)
- Mais : 1, 1/1, 1/2 ; 1, 1¹, 1² = 1(1), 1(2), 1(3)
- 1, 1 bis, 1 ter = 1(1), 1(2), 1(3)
- * = mention « registre » dans la notice dans l'indexation typologie documentaire

d) Intervalles de cotes.

Ils sont mentionnés grâce à la préposition « à » précédée et suivie d'un espace.
Exemple : 2007 5 2 à 3 (et non 2007 5 2-3)

e) Notices simples

Il s'agit de cotes attribuées à des unités de description inférieures à l'article. Celles-ci sont sous le format [cote de l'article parent](No[n° d'ordre])
Exemple : 2011 39 949(No6)

2. Règles de cotation utilisées par des partenaires des ANMT : l'exemple de la Cité de l'architecture et du patrimoine.

Aux règles de cotation utilisées par les ANMT, le prestataire peut être amené, sur demande expresse, à utiliser d'autres règles de cotation utilisées chez des partenaires des ANMT. C'est le cas de certains fonds déposés par l'Institut français d'architecture, dont les archives sont désormais gérées par la Cité de l'architecture et du patrimoine (CAPA).

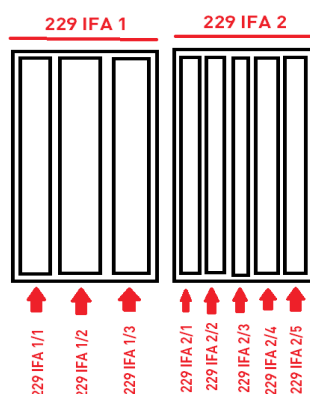
Le système de cotation de la CAPA s'appuie sur les conditionnements et est totalement décorrélé de l'inventaire. Ainsi des cotes peuvent totalement être discontinues dans l'inventaire.

Une cote de la CAPA est constituée :

- de la série et de la sous-série du fonds (dans cet exemple, « 229 IFA » pour le fonds Roland Simounet) ;
- d'une cote (par exemple « 1 ») qui indique le numéro qui est inscrit sur un conditionnement ;
- éventuellement d'une sous-cote après un slash (par exemple « /2 ») qui désigne le numéro du dossier à l'intérieur de ce conditionnement (à noter : il y a autant de sous-cotes que de dossiers qui composent la boîte).

La cote s'écrit 229 IFA 1/2. Cette cote désigne donc le deuxième dossier de la première boîte.

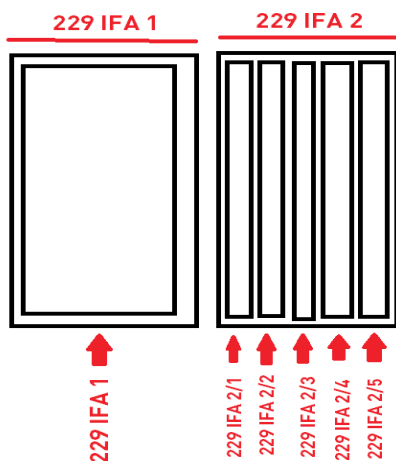
Voici un exemple pour deux boîtes Cauchard (229 IFA 1 et 229 IFA 2):



À noter que les étiquettes présentent sur les conditionnements ne portent que la cote (et non la sous-cote). La première boîte porte la cote « 229 IFA 1 » et non « 229 IFA 1/1 à 1/3 ». Un dossier porte bien la cote en entier qu'il désigne, par exemple « 229 IFA 2/3 ». Ce système est le même pour tout autre type de conditionnement. Voici un exemple pour deux cercueils (chaque cercle représente un rouleau) :



La même logique est à appliquer pour les portfolios, les boîtes plates et les boîtes photos. Si le conditionnement ne comprend qu'un dossier alors il ne comportera qu'une seule cote. Par exemple s'il n'y a qu'un seul dossier dans la boîte 229 IFA 1 alors le seul dossier aura également pour cote 229 IFA 1 :



Cette règle est aussi à appliquer pour tout type de conditionnement (par exemple un seul rouleau dans un cercueil).

Le système de cotation de la CAPA s'organise également par tranches de cotes en fonction des différents types de conditionnements. Chaque tranche correspond à un type de conditionnement particulier et à un format.

Voici un exemple pour le fonds Henri Pottier (399 IFA) conservé par la CAPA :

- 399 IFA 1 à 31 : boîtes d'archives (Cauchard) ;
- 399 IFA 51 à 70 : documents roulés en boîtes à rouleaux (cercueils) ;
- 399 IFA 71 à 72 : documents roulés hors formats (cercueils grands formats) ;
- 399 IFA 101 à 108 : documents conservés à plat en boîtes plates ;
- 399 IFA 201 à 237 : documents conservés à plat en meubles à plans ;
- 399 IFA 301 à 335 : documents conservés à plat en grands meubles à plans ;
- 399 IFA 501 à 1652 : documents roulés en tubes.